

Laadittu: 26.10.2022
Päivitetty:

Tietosuojaseloste Rekisteröidyn informoimiseksi

1. Rekisterin nimi

Pieksämäen Tukipalvelut Oy:n ruoka- ja siivouspalvelut

2. Rekisterinpitäjä

Pieksämäen Tukipalvelut Oy (Y-tunnus: 3299842-6)
Sairaalantie 14, 76100 Pieksämäki

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ruokapalvelujen yhteyshenkilö Harri Santala, harri.santala@pieksamaki.fi
Siivouspalvelujen yhteyshenkilö Anne Tuomaala, anne.tuomaala@pieksamaki.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Pieksämäen kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@pieksamaki.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Tukipalvelut Oy vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Pieksämäen Tukipalvelut Oy toimii sopimusperusteisesti palvelujen tuottajana Pieksämäen kaupungin toimipisteille, Etelä-Savon hyvinvointialueelle, Etelä-Savon ammattipistolle ja muille sopimusasiakkaille.

Pieksämäen Tukipalvelut Oy:ssä henkilötietoja käytetään asiakassuhteen ylläpitoon, tilausten käsittelyyn, laskutukseen ja tiedottamiseen (mikäli asiakas on sen sallinut).

Ruokapalvelun ydintietojärjestelmillä hallitaan reseptit, ruokalistasuunnittelu, kustannus- ja ravintoarvolaskenta, erityisruokavaliot, varaston hallinta ja hankinnan sekä ateriatilausten hallinta ja laskutus. Lisäksi käytetään toimisto-ohjelmia.

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötietoja käsitellään ateriatilauksiin liittyen silloin, kun kyseessä on kohdennettu toimitus. Henkilötietoja ovat tuolloin:

- Etunimi ja sukunimi
- Ateriatilauksen toimitusosoite, kuten varhaiskasvatuksen yksikkö tai koulu
- Erityisruokavalioon liittyvä ateriatoimitus kohdennetaan dieetin nimellä
- Erityisruokavalioon liittyvät terveystiedot, jotka ovat erityisiä henkilötietoja. Itse terveystietoja ei tallenneta ruokapalvelun tietojärjestelmiin. Tiedot säilytetään niin kauan, kun palvelun toimittaminen sitä edellyttää.

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- asiakkaan tai yrityksen/organisaation nimi,
- yrityksen y-tunnus,
- osoitetiedot,
- puhelinnumero,
- sähköpostiosoite,
- tiedot markkinoinnin luvista,
- maksu- ja laskutustiedot ja muut tilaukseen ja sen toimitukseen liittyvät tiedot.

Rekisteri sisältää salassa pidettävää henkilötietoja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietojen lähde on pääasiallisesti palvelun käyttäjä itse, (asiakas/hooltaja/hoohooja). Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tilauksen yhteydessä, sähköpostitse tai puhelimitse.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja luovutetaan rekisterin ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Asiakastiedot kerätään suojattuun sähköiseen tietokantaan, jonne kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnuksen asiakasrekisteriin voi myöntää vain sen pääkäyttäjä, joka määrittää myös rekisterin käyttöoikeustason käyttäjille.

Laadittu: 26.10.2022
Päivitetty:

Asiakasrekisteriä käsitellään luottamuksellisesti. Tietoja käsittelee vain palvelun henkilökunta, joiden toimenkuvaan se kuuluu ja joita sitoo salassapitovelvollisuus. Asiakastietoja säilytetään sähköisesti ja turhat paperitulosteet tuhotaan asianmukaisesti.

10. Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus

Henkilötietoja ylläpidetään ruokapalvelun tietojärjestelmässä ja Office-ratkaisujen avulla (Word/Excel).

Tiedot on suojattu Pieksämäen kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Rekisterin käyttö on rajoitettu niille henkilöille, jotka tarvitsevat sitä työtehtäviensä perusteella. Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajan kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme asiakastietoja toistaiseksi asiakassuhteen säilymisen ajan. Asiakkaan pyynnöstä häntä koskeva henkilötieto voidaan poistaa rekisteristä. Toimitetun tilauksen osalta tilaus-, maksu- ja laskutustietojen säilytysvelvoite määräytyy kuitenkin kirjanpitolain (1997/1336 § 10) mukaisesti.

12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröity voi tarkastaa mitä tietoja hänestä käsitellään. Osoita tarkistuspyyntö kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.

Laadittu: 26.10.2022
Päivitetty:

Oikeus oikaista tietonsa

Rekisteröity voi vaatia virheellisiä tai epätarkkoja tietoja oikaistavaksi. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä on oikeus pyytää rajoittamaan tietojensa käsittelyä siksi aikaa, kunnes tiedot on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.